

Leitfaden zur Erstellung einer Projektskizze 2026/27

Gliederung

Die Projektskizze soll nicht länger als fünf Seiten (inkl. Deckblatt) sein und nach den folgenden Punkten gegliedert werden:

1. Deckblatt

Auf dem Deckblatt sollen die wesentlichen Angaben zum Projekt skizziert werden (max. 1 Seite)

- 1.1 **Wie lautet euer Projekttitle?**
- 1.2 **Bitte stellt euer Projektvorhaben kurz vor (max. 10 Zeilen)**
- 1.3 Geplante Projektlaufzeit (ein Vorhaben kann für max. 2 Semester gefördert werden!)
- 1.4 In welcher Fakultät (ggf. Institut, Lehrstuhl oder Einrichtung) möchtet ihr das Projekt durchführen?
- 1.5 Welche finanziellen Mittel benötigt ihr voraussichtlich?
- 1.6 Wurden für dieses Projekt schon einmal Fördermittel beantragt oder bewilligt?
Wenn ja, welche?
- 1.7 Bitte gebt mindestens eine Ansprechperson für euer Projekt an (Name, Studiengang, Adresse, E-Mail, Telefon)

2. Die Idee, etwas Neues für Studium & Lehre

- 2.1 Was ist eure Idee und wie trägt sie dazu bei, Studium & Lehre zu bereichern?
- 2.2 An wen richtet sich das Projekt?
- 2.3 Was ist das Neue, das Besondere an eurem Projekt?

3. Inhaltliche Ziele und Zielkriterien

- 3.1 Welche Projektziele verfolgt ihr?
- 3.2 Wann ist das Projekt aus eurer Sicht erfolgreich?
- 3.3 Wie könnt ihr den Erfolg evaluieren und dokumentieren?

4. Methoden und Vorgehensweise (Arbeitsplan)

Bitte skizziert hier euren Arbeitsplan, mit möglichst allen anfallenden Aufgaben und erstellt einen Zeitplan für die vorgesehenen Schritte.

- 4.1 Arbeitsplan
- 4.2 Projektstart und Zeitplan für die gesamte Projektlaufzeit

5. Ressourcen & Finanzplan

- 5.1 Welche finanziellen Mittel benötigt ihr, um das Projekt erfolgreich durchführen zu können? (s. Tabelle)
- 5.2 Wie begründen sich die benötigten Mittel aus dem Arbeits- und Zeitplan?

Bitte beachten: Für ein Projekt können max. 10.000,- € für zwei Semester bewilligt werden.

Kostenarten	Kalkulation: <i>Wie kommt der Betrag zustande?</i>
	• <i>Wie viel Personen arbeiten mit?</i> • <i>Wie viel Wochenstunden/pro Monat/pro Semester?</i>
Personalmittel *)	
• Student. Hilfskraft im BA (SHK) • Wiss. HK mit BA-Abschluss (WHB) • Wiss. HK mit MA-Abschluss (WHK)	
• Honorare für externe Gastreferent:innen	
Sachmittel	
• Verbrauchsmaterial (z.B. Flyer, Plakate, Büroartikel, Moderationsmaterial)	
• Veranstaltungskosten für Exkursionen, Reisekosten, Eintritt, etc	
Summe (für gesamte Projektlaufzeit!)	

*) Gerne helfen wir euch bei der Kalkulation der Personalkosten mit den aktuellen Stundensätzen und Honoraren. Ein Beispiel dazu findet ihr auch auf unserer Homepage.

Nicht vergessen: Punkt 5.2 beantworten:

5.2 Wie begründen sich die benötigten Mittel der Kalkulation aus dem Arbeits- und Zeitplan?

6. Nachhaltigkeit

6.1 Was bleibt am Ende der Laufzeit eures Projekts?

6.2 Wie kann das Projekt nach der Förderung weitergeführt, im regulären Lehrangebot verankert oder evtl. in andere Studiengänge übertragen werden?

6.3 Wie können Materialien oder Ergebnisse weiterhin genutzt werden?

Allgemeines

Die Projektbeschreibung kann von einem kleinen Team von Studierenden, allein oder auch in Kooperation mit Lehrenden erstellt und eingereicht werden.

Unterstützungsschreiben von der Fachschaft, studentischen Gruppen und Initiativen, von Lehrenden oder anderen beteiligten Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte am besten gleich mitschicken oder zeitnah nachreichen.

Ablauf des Verfahrens und Termine

Okt. 2026	Start des Ideenwettbewerbs für studentische Initiativprojekte
Nov. 2026	Veranstaltungen & Beratung
14. Dez. 26	Frist für die Einreichung der Projektskizzen
Jan./Feb. 27	Beratung, Begutachtung, Feedback und Bewilligung neuer Projekte

Kontakt

Wir freuen uns auf eure Projektideen und beraten euch gern!

Dr. Andrea Koch-Thiele & Julian Vicente Eberz

Website: <https://initiativprojekte.blogs.ruhr-uni-bochum.de>