

Leitfaden zur Erstellung einer Projektskizze 2024/25

Gliederung

Die Projektbeschreibung soll nicht länger als fünf Seiten (inkl. Deckblatt) sein und nach den folgenden Punkten gegliedert werden:

1. Deckblatt

- 1.1 Projekttitle
- 1.2 Bitte stellt euer Projektvorhaben kurz vor (max. 10 Zeilen)
- 1.3 Geplante Projektlaufzeit (ein Vorhaben kann für max. 2 Semester gefördert werden!)
- 1.4 In welcher Fakultät (ggf. Lehrstuhl oder Einrichtung) möchtet ihr das Projekt durchführen?
- 1.5 Geplantes Budget
- 1.6 Wurden für dieses Projektvorhaben schon einmal Fördermittel beantragt oder bewilligt? Wenn ja, welche?
- 1.7 Bitte gebt mindestens eine Ansprechperson für euer Projekt an (Name, Studiengang, Adresse, E-Mail, Telefon)

2. Die Idee, etwas Neues für Studium & Lehre

- 2.1 Wie trägt das Projekt dazu bei, Studium & Lehre zu bereichern?
- 2.2 An wen richtet sich das Projekt?
- 2.3 Was ist das Neue, Besondere an eurem Vorhaben?

3. Inhaltliche Ziele und Zielkriterien

- 3.1 Welche Projektziele verfolgt ihr mit dem Projekt?
- 3.2 Wann ist das Projekt aus eurer Sicht erfolgreich?
- 3.3 Wie könnt ihr das messen und dokumentieren?

4. Methoden und Vorgehensweise (Arbeitsplan)

Bitte skizziert hier den Arbeitsplan, die vorgesehenen Schritte und den geplanten Zeitraum des Projektvorhabens.

- 4.1 Geplanter Projektbeginn
- 4.2 Arbeitsplan

5. Ressourcen & Finanzplan

Was benötigt ihr, um das Projekt erfolgreich durchführen zu können?
Wie begründen sich die benötigten Mittel aus dem Arbeits- und Zeitplan?

Kostenarten	Kalkulation: Wie kommt der Betrag zustande? Wie viel Personen? Wie viel Stunden/pro Woche? Für wie viel Monate?	
	Personalmittel *)	
Student. Hilfskraft im BA (SHK) Wiss. HK mit BA-Abschluss (WHB) Wiss. HK mit MA-Abschluss (WHK)		
Lehraufträge oder Honorare für externe Referent:innen		
Sachmittel		
Verbrauchsmaterial (z.B. Büroartikel, Moderationsmaterial)		
Veranstaltungskosten, Exkursionen (z.B. Reisekosten, Eintritt)		
Summe (für gesamte Projektlaufzeit!)		

*) Gerne helfen wir bei der Kalkulation der Personalkosten mit den aktuellen Stundensätzen und Honoraren.

6. Nachhaltigkeit

6.1 Was bleibt am Ende der Laufzeit?

6.2 Wie kann das Projekt nach der Förderung weitergeführt, im regulären Lehrangebot verankert oder in andere Studienbereiche übertragen werden?

6.3 Wie können Materialien oder Ergebnisse weiterhin genutzt werden?

Allgemein

Die Projektbeschreibung kann von einem kleinen Team von Studierenden, allein oder auch in Kooperation mit Lehrenden erstellt und eingereicht werden.

Unterstützungsschreiben von der Fachschaft, von Lehrenden oder anderen beteiligten Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Ablauf des Verfahrens und Termine

Okt. 2024	Start der Ausschreibung und des Wettbewerbs für studentische Initiativprojekte
Nov. 2024	Veranstaltungen & Beratung
15. Dez. 2024	Frist für die Einreichung der Projektskizzen
Jan.-Feb. 2025	Beratung, Begutachtung, Feedback und Bewilligung neuer Projekte

Kontakt

Wir freuen uns auf spannende Projektideen und beraten euch gern!

Dr. Andrea Koch-Thiele & Michaela Kubitzki

Website: <https://initiativprojekte.blogs.ruhr-uni-bochum.de>