

1. Angaben zu Projekt und Antragstellenden

1.1 Projekttitle:

1.2 Bitte stellt euer Projektvorhaben hier kurz vor (max. 10 Zeilen):

1.3 Geplante Projektlaufzeit (ein Vorhaben kann für maximal 2 Semester gefördert werden!):

1.4 In welcher Fakultät (ggf. Lehrstuhl oder Einrichtung) möchtet ihr das Projekt durchführen?

1.5 Geplantes Budget:

1.6 Wurden für dieses Projektvorhaben schon einmal Fördermittel beantragt oder bewilligt? () Nein () Ja Wenn ja, welche?

1.7 Bitte gebt **mindestens eine** Ansprechperson für euer Projekt an:

Antragsteller/in:			
Name:			
Studiengang / Fächer:			
Adresse:			
E-Mail:			
Telefon:			

5. Ressourcen- und Finanzplan

Was benötigt ihr, um das Projekt erfolgreich durchführen zu können? (siehe dazu auch die Erläuterungen zum Finanzplan)

Kostenarten	Kalkulation: Wie kommt der Betrag zustande? Wieviel Personen? Wieviel Stunden/pro Woche? Für wieviel Monate?	Betrag (in €)
Personalmittel *)		
Student. Hilfskraft im BA (SHK) Wiss. HK mit BA-Abschluss (WHB) Wiss. HK mit MA-Abschluss (WHK)		
Lehraufträge oder Honorare für externe Referent:innen		
Sachmittel		
Verbrauchsmaterial (z.B. Büroartikel, Moderationsmaterial)		
Veranstaltungskosten, Exkursionen (z.B. Reisekosten, Eintritt)		
Summe (für gesamte Projektlaufzeit!)		

*) Gerne helfen wir bei der Kalkulation der Personalkosten mit den aktuellen Stundensätzen und Honoraren.

6. Nachhaltigkeit

Was bleibt am Ende der Laufzeit? Wie kann das Projekt nach der Förderung weitergeführt, im regulären Lehrangebot verankert oder in andere Studienbereiche übertragen werden? Wie können Materialien oder Ergebnisse weiterhin genutzt werden?

Bitte schickt die Projektskizze (in einer pdf-Datei)

bis zum 15. Dez. 2023 an: stud-Lehrprojekte@ruhr-uni-bochum.de

Noch ein Hinweis: Unterstützungsschreiben von der Fachschaft, von Lehrenden oder anderen beteiligten Personen sind ausdrücklich erwünscht.